

palestras gerenciais

administração geral



Escolha os melhores caminhos
para sua empresa

SEBRAE
SP

O SEBRAE E O QUE ELE PODE FAZER PELO SEU NEGÓCIO

- **Competitividade**
- **Perenidade**
- **Sobrevivência**
- **Evolução**

Orienta na implantação e no desenvolvimento de seu negócio de forma estratégica e inovadora.



Administração Competitiva: uma ferramenta estratégica

Objetivos: Capacitar empresários das MPEs quanto ao planejamento, organização e controle de seus negócios no sentido da busca constante pela excelência.

Conteúdo:

- Cenário Competitivo
- Discutir modelos de gestão empresarial e as funções administrativas
- Fatores que levam ao sucesso ou fracasso
- O planejamento e seus instrumentos
- A importância das informações gerenciais através dos instrumentos de controle para tomada de decisão.



CENÁRIO

MERCADO COMPETITIVO

APERFEIÇOAMENTO CONSTANTE

TOMADA DE DECISÃO COM RAPIDEZ

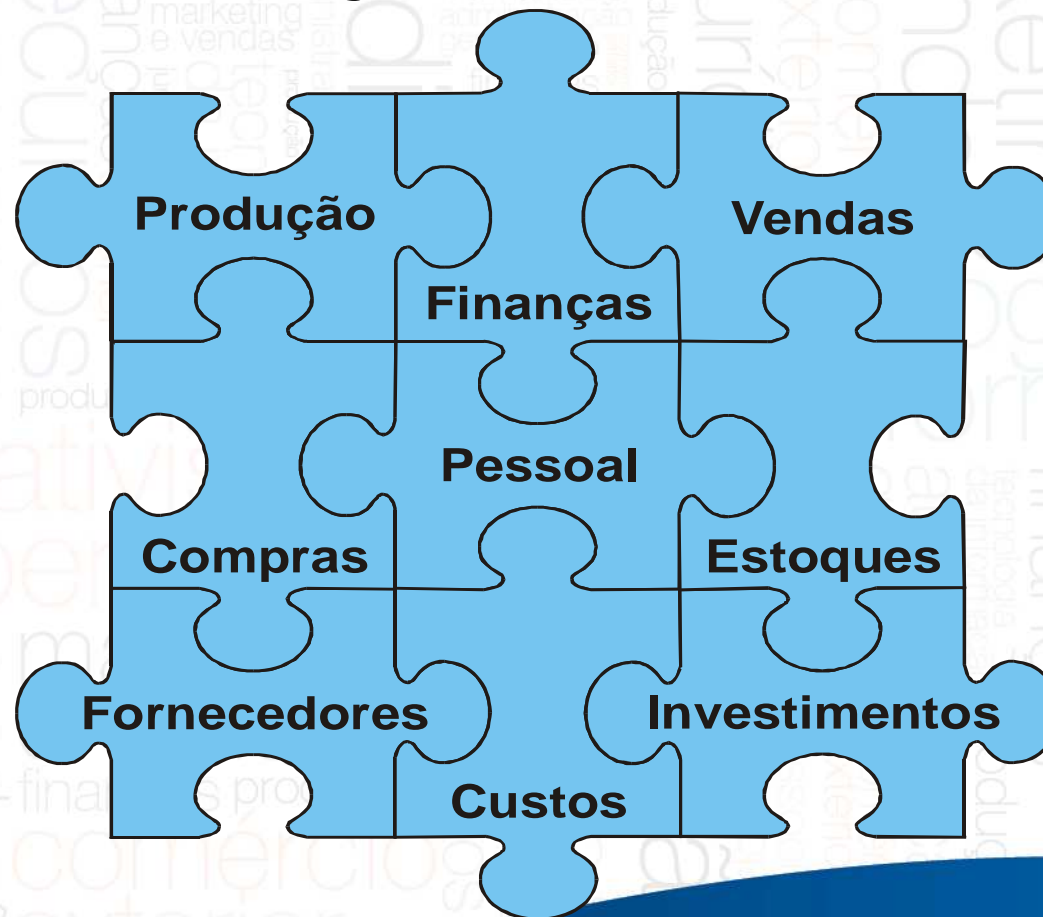
NECESSIDADE CONSTANTE DE PLANEJAMENTO

NECESSIDADE DE INFORMAÇÕES ATUALIZADAS



REFLEXÃO

O grande desafio não é mais dividir o trabalho, mas sim fazer o todo organizacional funcionar.



COMPETITIVIDADE

Atender e superar as expectativas do cliente

Qualidade

Conformidade

Preço

Pontualidade

Como se pratica

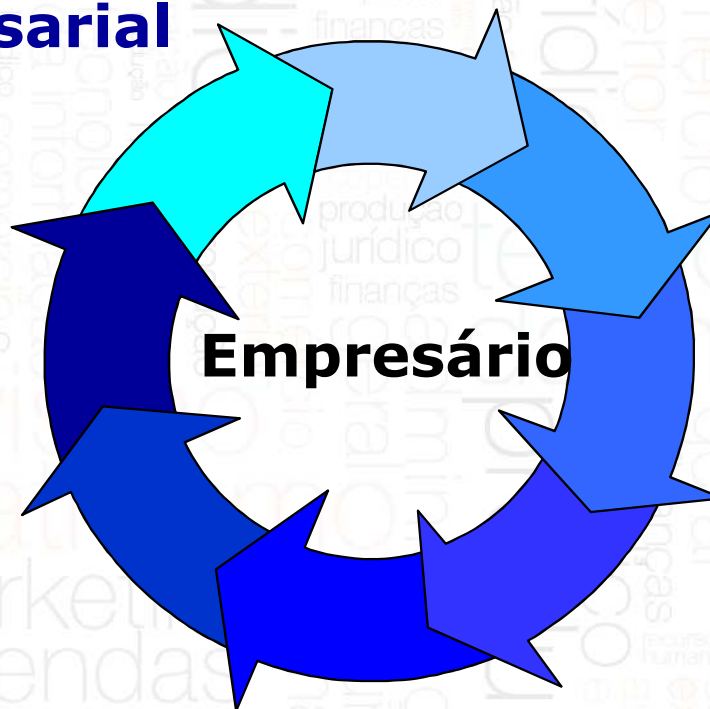
Avaliando as ações e os resultados de sua empresa em comparação com os concorrentes, ou em relação aos padrões de excelência da atividade.



ADMINISTRAÇÃO COMPETITIVA

Gestão Empresarial

- Estratégica
- Operacional
- Econômica
- Financeira
- Comportamental



Funções

- Planejamento
- Controles e Informações Gerenciais
- Organização, Sistemas e Métodos
- Administração do Capital Humano



FATORES

O que leva ao Sucesso:

- Estratégia de mercado bem definida
- Tecnologia atualizada
- Alto índice de produtividade
- Reinvestir os lucros
- Baixa imobilização de capital
- Estilo gerencial participativo
- Equipe envolvida/motivada

O que leva ao Fracasso:

- Falta de visão estratégica
- Inexistência de controles e informações gerenciais
- Falta de capacitação gerencial
- Desequilíbrio dos recursos
- Má qualidade
- Localização inadequada
- Alta inadimplência



PLANEJAMENTO

O que é?

- É definir ações, objetivos e metas a serem atingidos.
- É uma função essencial e permanente.

Como se faz?

- Tendo uma visão estratégica e realista, analisando as tendências de mercado e transformando-as em oportunidades ou ainda, para neutralizar as ameaças.

Para que serve?

- Analisar a viabilidade e/ou evolução do negócio.
- Dimensionar e/ou otimizar os recursos.



PLANEJAMENTO

METAS

- Estabelecer objetivos e metas

AMBIENTE

- Análise do ambiente interno e externo

RECURSOS

- Avaliação dos recursos disponíveis

ESTRATÉGIAS

- Formulação de estratégias

AÇÃO

- Definição do plano de ação e cronograma

AVALIAÇÃO

- Revisão e atualização



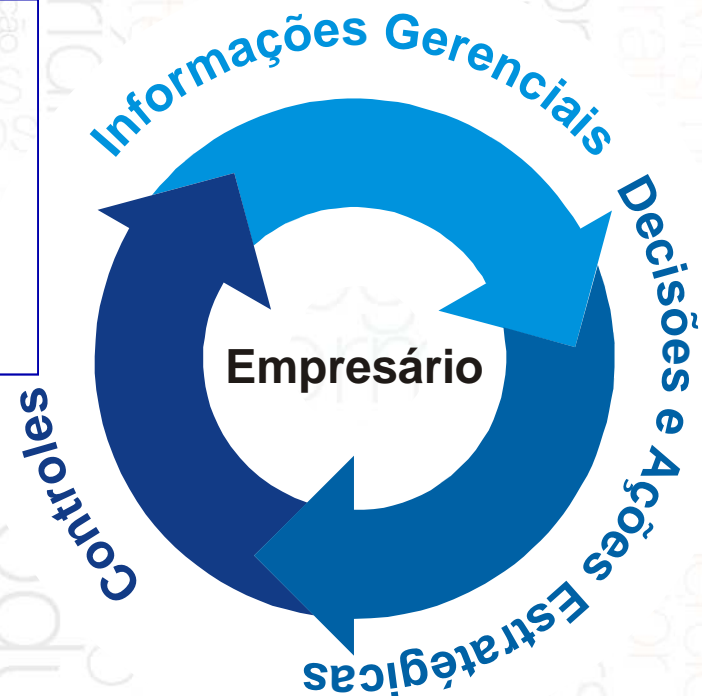
CONTROLES E INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Para quê servem?

Indicadores do grau de conhecimento da empresa e dos controles das operações pelo empresário.

Qual a sua importância?

A pequena empresa tem recursos limitados e precisa que eles sejam empregados onde produzam os melhores resultados.



CONTROLES E INFORMAÇÕES GERENCIAIS: O QUE PRECISO SABER?

Controles Básicos

- ✓ Vendas/Faturamento
- ✓ Despesas
- ✓ Pedidos
- ✓ Compras
- ✓ Estoques
- ✓ Fluxo de Caixa
- ✓ Custos
- ✓ Preço de Venda
- ✓ Margem de Contribuição
- ✓ Ponto de Equilíbrio
- ✓ Resultado Operacional
- ✓ Lucratividade
- ✓ Rentabilidade
- ✓ Administração do Capital Humano



ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS

- Criar ou aprimorar métodos de trabalho
- Agilizar a execução das atividades
- Eliminar atividades em duplicidade
- Padronizar
- Melhorar o controle
- Fazer o gerenciamento dos processos
- Solucionar problemas



ADMINISTRAÇÃO DO CAPITAL HUMANO

- Capacitação do empresário e dos funcionários
- Motivação
- Espírito de Equipe
- Política adequada de Cargos e Salários
- Benefícios



O quê é preciso para ser competitivo?

COMPETITIVIDADE

PROFISSIONALISMO

VALORES

ATUALIZAÇÃO

AGILIDADE



MANTENHA-SE COMPETITIVO

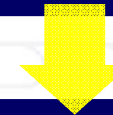
Criar condições e ambiente favoráveis



Planejar estrategicamente



Focar nas soluções



Avaliar riscos e acertos



Mensurar resultados



administração geral



- Escolha os melhores caminhos para a sua empresa
- Organize seus processos para crescer
- Empresa organizada tem melhor desempenho



Central de Atendimento
0800 570 0800

De segunda a sexta, das 8h às 20h - ligação gratuita.
www.sebraesp.com.br | twitter.com/sebraesp